



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 21/06/2021

Numero Registro Dipartimento: 517

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6520 del 22/06/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI DUE EDIZIONI DI ATTIVITA' LIBERA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ART. 40 L.R.18/85 PER IL PROFILO "AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO" 80 ORE AD INIZIATIVA DELL'AGENZIA FORMATIVA CAT CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE S.R.L. VIA LUCREZIA DELLA VALLE N. 68/70 CATANZARO.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere" artt. 40 e 41;

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale n.7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività Amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 Dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal D.Lgs 97/2016 recante "Disposizioni per la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n.468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale –Approvazione Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche al regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i." con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n.120 del 1 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n. 10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

Visto il Regolamento n. 1 del 19 gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visti altresì

la legge n. 204 del 3 maggio 1985 recante disposizioni concernenti la "Disciplina dell'attività di Agente e Rappresentante di Commercio";

il D.M. 21 agosto 1985 “Regolamento di esecuzione della legge 3 maggio 1985 n. 204”, così come modificato dal D.M. 17 dicembre 1986 e, in particolare l'art.3 che dispone , tra l'altro, che:

- tali corsi prevedono un minimo di 80 ore di insegnamento da svolgersi al massimo in un trimestre e per non più di 8 ore al giorno, ed avere un piano di studio comprendente obbligatoriamente le seguenti materie: nozioni di diritto commerciale, disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante, nozioni di legislazione tributaria, organizzazione e tecnica di vendita, tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentati di commercio;

- i corsi devono assicurare il livello professionale degli istruttori ed il loro svolgimento deve essere coordinato da un direttore responsabile in possesso del diploma di laurea in materie giuridiche o economiche;

il D.lgs n.59 del 26 marzo 2010 art.74, che sopprime il Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio (RAR) di cui all'art.2 della predetta legge n.204/85;

Considerato

che con nota prot. n.21 del 11 maggio 2021, acquisita in data 12 maggio 2021 dalla Regione Calabria con prot. SIAR n.215765, l'Agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale S.R.L. con sede Legale in Catanzaro in Via Lucrezia della Valle 68/70, ha avanzato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di n. 2 (due) edizioni di un percorso formativo per “Agente e Rappresentante di Commercio”, dalla durata di n. 80 ore ciascuno, (di cui il 30% in modalità FAD) diretto alla formazione di n.22 allievi (numero max accreditamento sede);

che con nota prot. SIAR n.218749 del 13 maggio 2021, la sottoscritta Rita Cannatelli è stata nominata Responsabile di Procedimento;

che a seguito di espleta istruttoria e della integrazione documentale richiesta con nota prot. SIAR 230055 del 20 maggio 2021, regolarmente evasa con nota di riscontro prot. SIAR 256074 del 7 giugno risulta che l'ente Cat Confcommercio Calabria Centrale S.R.L. possiede i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previsto dall'art. 40 L.R. 18/85;

che è in possesso, per la sede formativa di Catanzaro Via Lucrezia della Valle 68/70 del decreto di accreditamento definitivo n. 2583 del 06 marzo 2020 per n. 22 allievi – macrotipologia formazione continua (n. 1248) macrotipologia - formazione superiore (n.2912)

che ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la materia ed ha prodotto la seguente documentazione:

- ◆progetto formativo;
- ◆scheda finanziaria;
- ◆dichiarazioni sostitutive di certificazione del Legale Rappresentante necessarie al rilascio della suddetta autorizzazione;
- ◆curricula direttore, tutor e docenti;

Tenuto conto che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale ;

che in merito alla effettuata richiesta di comunicazione antimafia PR_KRUTG_Ingresso 0032806_20201217 è pervenuto riscontro da parte del Servizio Banca Dati Nazionale in data 19 febbraio 2021, dal quale si evince che a carico dell'interessato e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, alla data dell'accesso, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011;

Tanto premesso si formula la seguente proposta di decreto che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente atto con il quale si dispone:

- ◆di approvare il progetto formativo presentato dall'agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale S.R.L. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- ◆di autorizzare conseguentemente, ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85 l'agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale con sede legale in Catanzaro Via Lucrezia della Valle 68/70, a svolgere n. 2 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Agente e Rappresentante di Commercio strutturato nel modo seguente:
 - ◆Corso con il rilascio di attestato di qualifica professionale ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85;
 - ◆Durata complessiva 80 ore formative 30% in modalità FAD;
 - ◆Onere a carico di ogni partecipante € 480,00 (quattrocentottanta/00) onnicomprensive;
 - ◆Numero massimo allievi 22;
 - ◆Sede Formativa Catanzaro Via Lucrezia della Valle 68/70;
 - ◆Requisiti allievi maggiore età assolvimento obbligo scolastico;
 - ◆Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

Di far obbligo all'agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale S.R.L., per quanto concerne la formazione a distanza di prevedere e garantire:

- ◆un sistema di tracciabilità attraverso piattaforma tecnologica per l'E-learning che consenta di sviluppare e certificare l'attività di che trattasi, oltre che il monitoraggio dell'azione formativa attraverso report di fruizione e/o erogazione dei moduli didattici previsti in modalità FAD in cui, tra l'altro, siano riportati:
 - a)gli elementi identificativi dell'argomento oggetto della formazione;
 - b)la sua durata convenzionale espressa in ore;
 - c)tempi di fruizione (ora e data di collegamento);
 - d)la data di inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente).

Di prevedere

- ◆che prima dell'avvio del corso, al fine del rilascio del relativo nulla osta relativamente a ciascuna edizione, il soggetto attuatore dovrà far pervenire alla Regione Calabria, Ufficio UDP 2.9 di Vibo Valentia, la sottolencata documentazione:
 - ◆notiziario corso;
 - ◆elenco allievi copia delle domande di iscrizione, contratti formativi debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 - ◆calendario didattico;
 - ◆registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
 - ◆elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata e relativi contratti;
 - ◆dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
 - ◆che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - ◆che sono state espletate le procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose;

- ◆che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- ◆che sarà inserito un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- ◆che l'agenzia formativa accetta i controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- ◆che l'agenzia comunicherà tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- ◆che l'agenzia formativa fornirà a questo Settore i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;
- ◆che l'agenzia formativa fornirà a questo Settore la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- ◆che nel rispetto del numero massimo di allievi di cui al punto precedente l'agenzia formativa potrà direttamente inserire nel percorso formativo nuovi allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità a firma del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richieste ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione all'ufficio competente che potrà, in ogni caso, entro i termini di legge consentiti non riconoscere l'inserimento effettivo nel rispetto dei suddetti requisiti;
- ◆che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore complessive previste dal percorso formativo;
- ◆che l'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominata con i criteri di cui all'art.14 della citata Legge 21 dicembre 1978 n. 845, per il rilascio dell'attestato di qualifica ai sensi dell'art. 40 L.R.18/85 e, che la nomina della commissione dovrà essere conforme al Regolamento n.1 del 19 gennaio 2018 avente ad oggetto "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati e conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria.

Di dare atto che:

- ◆ questo Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa ulteriore documentazione;
- ◆ questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- ◆ l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- ◆ l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- ◆ non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90;
- ◆ per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Tutto quanto sopra premesso.

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento e su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1)d approvare il progetto formativo presentata dall'agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale con sede legale in Catanzaro Via Lucrezia della Valle 68/70 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2)di autorizzare conseguentemente, ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85 l'agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale con sede legale in Catanzaro Via Lucrezia della Valle 68/70, a svolgere n. 2 edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Agente e Rappresentante di Commercio strutturato nel modo seguente:

- ◆Corso con il rilascio di attestato di qualifica professionale ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85;
- ◆Durata complessiva 80 ore formative 30% in modalità FAD;
- ◆Onere a carico di ogni partecipante € 480,00 (quattrocentottanta/00) onnicomprensive;
- ◆Numero massimo allievi 22;
- ◆Sede Formativa Catanzaro Via Lucrezia della Valle 68/70;
- ◆Requisiti allievi maggiore età assolvimento obbligo scolastico;
- ◆contenuti formativi nozioni di diritto commerciale 15 ore, disciplina legislativa e contrattuale dell'attività di agente e rappresentante 20 ore, nozioni di legislazione tributaria 15 ore, organizzazione e tecnica di vendita 15 ore , tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentati di commercio 15 ore;
- ◆Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base A1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

Di far obbligo all'agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale, per quanto concerne la formazione a distanza di prevedere e garantire:

- ◆un sistema di tracciabilità attraverso piattaforma tecnologica per l'E-learning che consenta di sviluppare e certificare l'attività di che trattasi, oltre che il monitoraggio dell'azione formativa attraverso report di fruizione e/o erogazione dei moduli didattici previsti in modalità FAD in cui, tra l'altro, siano riportati:

a)gli elementi identificativi dell'argomento oggetto della formazione;

b)la sua durata convenzionale espressa in ore;

c)tempi di fruizione (ora e data di collegamento);

d)la data di inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente).

Di prevedere

- ◆che prima dell'avvio del corso, al fine del rilascio del relativo nulla osta relativamente a ciascuna edizione, il soggetto attuatore dovrà far pervenire alla Regione Calabria, Ufficio UDP 2.9 di Vibo Valentia, la sottosegnata documentazione:

- ◆notiziario corso;

- ◆elenco allievi copia delle domande di iscrizione, contratti formativi debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;

- ◆calendario didattico;

- ◆registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;

- ◆elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata e relativi contratti;

- ◆dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

- ◆che per ciascun docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- ◆che sono state espletate le procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose;
- ◆che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- ◆che sarà inserito un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- ◆che l'agenzia accetta i controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
- ◆che l'agenzia comunicherà tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- ◆che l'agenzia fornirà a questo settore i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;
- ◆che l'agenzia fornirà a questo settore la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- ◆che nel I rispetto del numero massimo di allievi di cui al punto precedente l'agenzia formativa potrà direttamente inserire nel percorso formativo nuovi allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità a firma del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richieste ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione all'ufficio competente che potrà, in ogni caso, entro i termini di legge consentiti non riconoscere l'inserimento effettivo nel rispetto dei suddetti requisiti;
- ◆che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore complessive previste dal percorso formativo;
- ◆che l'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominata con i criteri di cui all'art.14 della citata Legge 21 dicembre 1978 n. 845, per il rilascio dell'attestato di qualifica ai sensi dell'art. 40 L.R.18/85 e, che la nomina della commissione dovrà essere conforme al Regolamento n.1 del 19 gennaio 2018 avente ad oggetto "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati e conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria.

Di precisare:

- ◆questo Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa ulteriore documentazione;
- ◆che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- ◆che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- ◆che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- ◆che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90;
- ◆che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Di demandare al responsabile del procedimento la notifica del presente decreto all'agenzia formativa Cat Confcommercio Calabria Centrale con sede legale in Catanzaro Via Lucrezia della Valle 68/70.

Di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.lgs n. 97/2016.

Avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi

entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CANNATELLI RITA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)